

Formalny zakres prac i obowiązków wykonawcy zadania Z 1.2, przygotowany w standardzie dokumentów projektowych (FERS / PARP), spójny z logiką BBKL i rolą zadania w projekcie.

Zakres prac i obowiązków

Wykonawca zadania Z 1.2

Opracowanie i realizacja Branżowego Bilansu Kapitału Ludzkiego (BBKL)

Cel funkcji

Zaprojektowanie i przeprowadzenie **Branżowego Bilansu Kapitału Ludzkiego (BBKL)** w sektorze, w celu dostarczenia rzetelnych, aktualnych danych o stanie i potrzebach kompetencyjnych, stanowiących podstawę dla analiz (Z2) i działań systemowych (Z3).

Zakres prac i obowiązków

1. Opracowanie koncepcji BBKL

- określenie:
 - celów badania i zakresu tematycznego,
 - kluczowych obszarów analizy (kompetencje, zawody, kwalifikacje),
 - identyfikacja grup badawczych:
 - pracodawcy,
 - pracownicy,
 - instytucje edukacyjne,
 - uwzględnienie:
 - trendów rynkowych,
 - transformacji cyfrowej i zielonej,
 - specyfiki sektora.
-

2. Opracowanie metodologii badania

- zaprojektowanie metodologii badawczej:
 - dobór metod ilościowych i jakościowych,
 - określenie próby badawczej,
- opracowanie narzędzi badawczych:
 - kwestionariuszy ankiet,

- scenariuszy wywiadów,
 - narzędzi analizy danych,
 - zapewnienie zgodności metodologii z dobrymi praktykami badań rynku pracy.
-

3. Organizacja i przygotowanie badania

- przygotowanie harmonogramu realizacji BBKL,
 - organizacja procesu zbierania danych,
 - rekrutacja respondentów i uczestników badań,
 - współpraca z partnerami i interesariuszami przy realizacji badania.
-

4. Realizacja badań

- przeprowadzenie badań:
 - ilościowych (ankiety),
 - jakościowych (wywiady, panele eksperckie),
 - nadzór nad poprawnością i jakością zbieranych danych,
 - monitorowanie realizacji próby badawczej.
-

5. Analiza danych i wyników

- opracowanie wyników badań:
 - analiza statystyczna danych ilościowych,
 - analiza jakościowa materiałów badawczych,
 - identyfikacja:
 - kluczowych kompetencji,
 - luk kompetencyjnych,
 - trendów rozwojowych,
 - segmentacja wyników (np. wg typów firm, stanowisk, regionów).
-

6. Opracowanie raportu BBKL

- przygotowanie raportu końcowego zawierającego:
 - diagnozę stanu kapitału ludzkiego w sektorze,
 - analizę potrzeb kompetencyjnych,
 - identyfikację luk kompetencyjnych,
 - wnioski i rekomendacje,
 - opracowanie:
 - streszczenia raportu,
 - materiałów prezentacyjnych.
-

7. Walidacja wyników

- organizacja konsultacji wyników badania:
 - z ekspertami branżowymi, Grupa Robocza Rady ds. badań i rekomendacji
 - z interesariuszami sektora,
 - weryfikacja i uzupełnienie wyników na podstawie konsultacji.
-

8. Przekazanie wyników do dalszych prac projektowych

- przekazanie wyników BBKL do:
 - zespołu analitycznego (zadanie 2),
 - zespołu ds. ZSK i SRKH (zadanie 3),
 - współpraca przy interpretacji wyników i ich wykorzystaniu.
-

9. Upowszechnianie wyników

- prezentowanie wyników BBKL:
 - na posiedzeniach Rady,
 - podczas wydarzeń branżowych,
 - przygotowanie materiałów do publikacji (zadanie 5),
 - udział w działaniach informacyjnych i promocyjnych.
-

10. Raportowanie i dokumentacja

- przygotowanie raportów cząstkowych i końcowych z realizacji BBKL,
 - prowadzenie dokumentacji badawczej:
 - narzędzia badawcze,
 - bazy danych,
 - materiały źródłowe,
 - archiwizacja dokumentów zgodnie z wymogami FERS,
 - raportowanie postępów do Koordynatora zadania 1.
-

11. Zapewnienie jakości i zgodności

- zapewnienie rzetelności i wiarygodności badań,
 - zgodność z:
 - zapisami wniosku o dofinansowanie,
 - wytycznymi FERS/PARP,
 - stosowanie standardów badań społecznych i rynkowych.
-

Wymagane kompetencje

- doświadczenie w realizacji badań rynku pracy lub badań społecznych,
 - znajomość metodologii badań ilościowych i jakościowych,
 - umiejętność analizy danych i raportowania,
 - znajomość zagadnień rynku pracy i kompetencji,

 - mile widziana znajomość BBKL lub badań typu BKL.
-

Odpowiedzialność

- jakość metodologii i realizacji badania BBKL,
 - rzetelność i wiarygodność wyników,
 - terminowe przygotowanie raportów,
 - kompletność dokumentacji badawczej,
 - zapewnienie wykorzystania wyników w projekcie.
-

Podległość i współpraca

- bezpośrednia współpraca z **Koordynatorem zadania 1**,
 - współpraca z:
 - zespołem zadania 2 (analizy i rekomendacje) Grupa Robocza,
 - zespołem zadania 3 (ZSK i SRKH) Grupa Robocza,
 - interesariuszami sektora.
-

Rola w projekcie

Z 1.2 pełni funkcję:

- ✓ diagnostyczną (kluczowe źródło danych)
- ✓ bazową dla całego projektu

 schemat:

BBKL → analizy (Z2) → rekomendacje → wdrożenie (Z3)

Poniżej masz kompletny zestaw **KPI i deliverables dla zadania Z 1.2 (BBKL)** przygotowany w standardzie **audytowym FERS/PARP** – z rozróżnieniem na wskaźniki produktu, rezultatu oraz elementy jakościowe i dowodowe.

Z 1.2

Opracowanie i realizacja Branżowego Bilansu Kapitału Ludzkiego (BBKL)



1. KPI (wskaźniki)



KPI produktu (output)

1. Liczba zrealizowanych edycji BBKL
→ min. 1 (pełna edycja) (lub więcej – jeśli projekt przewiduje cykliczność)
 2. Liczba opracowanych raportów BBKL
→ min. 1 raport główny + 1 streszczenie
 3. Liczba przeprowadzonych badań ilościowych
→ min. 1 badanie (pracodawcy)
 4. Liczba przeprowadzonych badań jakościowych
→ min. 1–2 typy (IDI/FGI/panele eksperckie)
 5. Liczba respondentów w badaniach ilościowych
→ min. 200–400 podmiotów (lub zgodnie z metodologią projektu)
 6. Liczba przeprowadzonych wywiadów eksperckich
→ min. 15–30
 7. Liczba opracowanych narzędzi badawczych
→ min. 2–4 (ankieta, scenariusz wywiadu, narzędzia analizy)
-



KPI rezultatu (outcome)

8. Liczba zidentyfikowanych luk kompetencyjnych
→ min. 15–25
 9. Liczba zidentyfikowanych kluczowych kompetencji sektorowych
→ min. 10–20
 10. Liczba obszarów rozwojowych sektora zidentyfikowanych w BBKL
→ min. 5–10
 11. Stopień wykorzystania wyników BBKL w dalszych zadaniach (Z2, Z3)
→ 100% (obowiązkowe powiązanie)
 12. Liczba rekomendacji opartych bezpośrednio na BBKL
→ min. 3–5 (we współpracy z Z2)
-



KPI jakościowe

Odsetek danych poddanych walidacji metodologicznej
→ 100%

13. **Zgodność realizacji badania z metodologią**
→ 100%
 14. **Terminowość realizacji etapów BBKL**
→ min. 95% zgodności z harmonogramem
 15. **Kompletność dokumentacji badawczej**
→ 100% zgodnie z wymogami FERS
-



2. Deliverables (produkty projektu)



1. Produkty główne (kluczowe)

- raport końcowy BBKL
 - raport syntetyczny (executive summary)
 - prezentacja wyników BBKL
-



2. Produkty analityczne

- analizy:
 - kompetencji sektorowych
 - luk kompetencyjnych
 - trendów rozwojowych
 - segmentacje wyników (np. firmy, stanowiska, regiony)
-



3. Produkty metodologiczne

- dokument metodologii badania
 - narzędzia badawcze:
 - kwestionariusze ankiet
 - scenariusze wywiadów
 - opis próby badawczej
-



4. Produkty danych

- bazy danych (zanonimizowane)
- zestawienia wyników badań

- materiały źródłowe z badań jakościowych
-

5. Produkty konsultacyjne

- protokoły konsultacji eksperckich
 - listy obecności uczestników badań i paneli
 - wnioski z walidacji wyników
-

6. Produkty komunikacyjne

- materiały do publikacji
 - prezentacje dla Rady i interesariuszy
 - wkład do wydarzeń branżowych
-

7. Dokumentacja projektowa

- raporty cząstkowe z realizacji badania
 - harmonogram i jego aktualizacje
 - dokumentacja procesu badawczego
 - potwierdzenia realizacji badań (np. logi, ankiety)
-

3. Cykliczność i etapy

przygotowanie metodologii

1. realizacja badań
 2. analiza danych
 3. raport końcowy
 4. walidacja
 5. przekazanie do animatora rady
-

4. Powiązanie z innymi zadaniami

Z 1.2 stanowi fundament całego projektu:

- Z 1.2 → dostarcza dane
 - Z 2.4 → pogłębia analizy
 - Z 2.5 / 2.6 → tworzy rekomendacje
 - Z 3 → wdraża (ZSK, SRKH)
-