

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na realizację zadania

programowania działań zmierzających do optymalnego dostosowania systemu kształcenia szkolnego/pozaszkolnego do potrzeb rynku pracy w sektorze handlu w projekcie: Sektorowa Rada ds. kompetencji w handlu i innych obowiązków wynikających z treści umowy zawartej między PARP a Liderem Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr POWR.O2.12.00-00-SR15/18

oraz pełnienie funkcji Animatora Sektorowej Rady ds. kompetencji w handlu

ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Izba Gospodarcza Centrum Promocji

ul. Trębacka 4

00-074 Warszawa

KRS 0000098072

NIP 525-21-82-569

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

- programowanie działań zmierzających do optymalnego dostosowania systemu kształcenia szkolnego/pozaszkolnego do potrzeb rynku pracy w sektorze handlu w projekcie: Sektorowa Rada ds. kompetencji w handlu i innych obowiązków wynikających z treści umowy zawartej między PARP a Liderem Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr POWR.O2.12.00-00-SR15/18
- oraz pełnienie funkcji Animatora Sektorowej Rady ds. kompetencji w handlu

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wybór osoby wykonującej zadanie polegające na programowanie działań zmierzających do optymalnego dostosowania systemu kształcenia szkolnego/pozaszkolnego do potrzeb rynku pracy w sektorze handlu w projekcie: Sektorowa Rada ds. kompetencji w handlu

Przedmiot zamówienia

Zakres obowiązków:

1. Animowanie działań Sektorowej Rady Kompetencji w Handlu – współpraca z Przewodniczącym Rady w celu wyznaczenia kierunków działania Rady.
2. Pomiar wskaźników osiągniętych w Projekcie SRKH.
3. Poszukiwanie, wstępna ocena i zgłaszanie kandydatów do SRKH (pod warunkiem prowadzenia naboru po akceptacji Komitetu Sterującego).
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji nowych członków Rady (pod warunkiem prowadzenia naboru po akceptacji Komitetu Sterującego).
5. Sporządzanie rocznego raportu z realizacji Projektu SRKH (jeżeli data złożenia raportu wyznaczona przez PARP przypadnie na okres realizacji usługi) bądź przygotowanie opisu dot. realizacji Projektu SRKH w okresie sprawowania funkcji Animatora.

6. Współpraca z członkami Prezydium Rady w celu planowania jej Prac.
7. Współpraca z Sekretarzem Rady w celu prawidłowej organizacja prac Rady.
8. Współpraca z kierownikiem Projektu w celu umożliwienia prawidłowej realizacji obowiązków sprawozdawczych w Projekcie.

Planowana forma współpracy — umowa zlecenie, wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane miesięcznie, na podstawie dotychczasowych doświadczeń Zamawiający wskazuje, że czas potrzebny na realizację usługi wynosi nie więcej niż 40 h tygodniowo.

Sposób rozliczenia

- rozliczanie wyników pracy odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie sprawozdania sporządzonego przez Zleceniobiorcę oraz protokołu odbioru wykonanych usług,
- wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie wystawionego przez Oferenta/Wykonawcę rachunku do umowy zlecenia.

Wszelkie przekazane przez Zamawiającego informacje i dokumenty Wykonawcy mają obowiązek traktować jako poufne w trakcie realizacji zlecenia oraz po jego zrealizowaniu.

Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności Zamawiający nie dostarcza mu sprzętu elektronicznego ani oprogramowania.

Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie (oferta w kwocie brutto).

Wszelkie opracowania wytworzone przy wykonywaniu usługi staną się własnością Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię praw autorskich.

Kod CPV

73200000-4

Nazwa kodu CPV

Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia — wrzesień – grudzień 2021 roku

Wiedza i doświadczenie

Z uwagi na obszar tematyczny projektu i zakres planowanych do przeprowadzenia prac od oferentów wymagane jest posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, które potwierdzać będą zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia. Osoba zatrudniona będzie aktywnie uczestniczyć w planowaniu prac Rady, animowaniu jej działań. Będzie wykorzystywać produkty wytworzone w Projekcie w celu przekazania ich członkom Rady. Ponadto Wykonawca będzie odpowiadał za weryfikację ilościową wskaźników osiągniętych w Projekcie na podstawie wytwarzanych w nim produktów (opracowań, raportów eksperckich).

Wymagane doświadczenie:

- a) przynajmniej 5 letnie doświadczenie menadżerskie, w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Dodatkowe wymagania: wielkość przedsiębiorstwa – co najmniej średnie, obszar działalności – sektor handlu (działalność zorientowana na zakup i sprzedaż towarów albo usług), działalność produkcyjna (preferowany nadzór nad działem zakupów i sprzedaży),
- b) doświadczenie przy organizacji szkoleń branżowych dot. sektora handlu,
- c) doświadczenie przy obsłudze projektów współfinansowanych ze środków UE,
- d) Doświadczenie we współpracy pracodawcami z sektora MŚP i dużych przedsiębiorstw.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Brane będą pod uwagę jedynie kompletne oferty tj. oferty wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym oferta, oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również oświadczenie o braku powiązań

obligatoryjnie muszą być wypełnione na wzorach stanowiących Załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania.

Załączniki do oferty powinny także stanowić:

życiorys

dokumenty poświadczające wykształcenie lub doświadczenie (kopie) a oryginały do wglądu Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Załączniki dodatkowe, niewymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem, nie będą stanowić powodu do odrzucenia oferty.

Termin składania ofert:

do dnia 31.08.2021 roku (trzydziesty pierwszy sierpnia 2021)

Miejsce i sposób składania ofert:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:

do godz. 15:00 terminu składania ofert wskazanego powyżej (liczy się data wpływu):

- poczta bądź przesyłką kurierską:

ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa (liczy się data i godzina doręczenia przesyłki)

- e-mailem na adres: kigcp@kigcp.pl

z podaniem w temacie wiadomości „Animator” (liczy się data i godzina wpływu wiadomości na serwer Zamawiającego).

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Brane będą pod uwagę jedynie kompletne oferty tj. oferty wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym oferta oraz oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnie muszą być wypełnione na wzorach stanowiących Załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania.

Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W formularzu ofertowym wszystkie kwoty należy podać w PLN oraz zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz nie zawarcia umowy z wybranym Oferentem. Oferent nie ma prawa do żądania odszkodowania z powyższych tytułów.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Bogumiła Zabłocka, tel. 226309725, e-mail bogumila.zablocka@kigcp.pl

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Jedynym kryterium wyboru będzie zaproponowana przez wykonawcę „Cena/wynagrodzenie” za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia tj. łączne wynagrodzenie brutto w okresie realizacji zadania.

Wysokość wynagrodzenia powinna wynikać z formularza ofertowego, którego obligatoryjny wzór został zdefiniowany w załączniku nr 1 do zapytania. Wynagrodzenie obligatoryjnie musi zostać wyrażone w polskiej walucie, w kwocie brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której cena (wynagrodzenie) będzie najniższa i która uzyska największą liczbę punktów przyznawanych zgodnie ze wzorem:

LP (WN / WB) x 100

gdzie:

- LP — „liczba punktów” otrzymanych w ramach kryterium „Cena/wynagrodzenie”.
- WN — „wynagrodzenie najniższe” - najniższe wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia spośród wszystkich nadesłanych ofert
- WB — „wynagrodzenie badane” — wynagrodzenie wynikające z badanej oferty, której przyznawane są punkty wg. zamieszczonego wzoru.

Spośród nadesłanych ofert zamawiający przygotowuje protokół wyboru w którym uwzględni:

- listę wszystkich kandydatów, którzy nadesłali oferty w przewidzianym w zapytaniu ofertowym terminie;
- listę kandydatów z przypisaną wartością punktową wg. kryterium „Cena/Wynagrodzenie”;
- wybranego oferenta.

Postępowanie zostanie zakończone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od terminu składania ofert.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY
- Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Konkurs ofert zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.